

## **ARBETSUPPGIFTER KIOSKEN:**

- Koka kaffe.
- Koka korv (beskrivning på hur korvlådan fungerar finns på anslagstavlan i kiosken) Ta fram bröd och tillbehör.
- Ställ fram kakfatet.
- Bred några ostfrallor. Finns det inget bröd framme, ta fram från frysen som finns i förrådet och tina i micron.  
(Nyckeln hänger i nyckelskåpet bakom kioskdörren)
- Se till att inga varor ligger öppet pga insekter/värmen.  
Plasta in.
- Efter arbetspasset: Frys in överbliven rå korv, diska porslin, ladda diskmaskinen. Diska ur kaffepanna, termos och korvbytta. Torka av bord och ställ i ordning stolar.
- Töm soporna i kiosken och på toaletterna.  
Soptunnan står vid parkeringen.
- Städa gemensamma utrymmen vid behov . (kiosk, toaletter, hall, klubblokal och omklädningsrum)
- I förrådet finns det diverse varor om ni saknar något.
- Saknas det varor: notera på anslagstavlan.
- Kassaredovisning: Lägg dagens försäljning i ett kuvert med dagliga kassarapporten ( se pärm) och märk detta med kiosk, namn och datum. Golfartiklar redovisas på samma blankett.  
Kuvertet läggs i greenfee facket.
- Lämna ca 800 kronor i växelkassan. Ställ undan kassalådan i sidobänken så att den inte syns från fönstret.

Om vi alla hjälps åt alla hålla i ordning i kiosk och övriga utrymmen är det mer lättarbetat och trevligare att jobba!

Tack för hjälpen! / Kinda GK

